

Pedagogisch beleidsplan



**BSO Sterrenschool
de Globetrotter**

LRK 216992485

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
Hoofdstuk 1 Doel, missie & pedagogische visie.....	5
1.1 Doel BSO Sterrenschool de Globetrotter.....	5
1.2 Missie van BSO Sterrenschool de Globetrotter.....	5
1.3 Visie op buitenschoolse opvang.....	5
1.4 De 5 Dalton kernwaarden.....	5
1.5 Visie op cultuur en creativiteit.....	5
1.6 Visie op natuurbeleving.....	5
Hoofdstuk 2 Pedagogische uitgangspunten.....	6
2.1 Drie pedagogen.....	6
2.2 Welbevinden.....	6
2.3 Respect, vertrouwen en positiviteit.....	6
2.4 Autonomie.....	7
2.5 Vrijheid.....	7
Hoofdstuk 3 Pedagogische doelen.....	8
3.1 Veiligheid.....	8
3.2 Sociale vaardigheden/ competenties.....	8
3.3 Persoonlijke competenties.....	9
3.4 Waarden en normen.....	9
3.5 Rituelen.....	9
Hoofdstuk 4 De locatie.....	11
4.1 Gegevens BSO Sterrenschool de Globetrotter.....	11
4.2 Het gebouw.....	11
4.3 De buitenruimte.....	11
4.4 Openingstijden.....	12
Hoofdstuk 5 De groep.....	13
5.1 De groep.....	13
5.2 Groepsgrootte en BKR.....	13
5.3 Vier ogen op de groep.....	15
5.4 Wennen.....	15
5.5 Globale ochtendindeling (VSO).....	15
5.6 Globale middagindeling (NSO).....	15
5.7 Globale dagindeling vakantiedagen, studiedagen school.....	16
5.8 Regels BSO.....	16
5.6 Extra opvang.....	17
5.7 Vakantieopvang.....	17

Hoofdstuk 6	Kwaliteitszorg.....	18
6.1	Deskundigheid(sbevordering) pedagogisch medewerkers.....	18
6.2	Ondersteuning van beroepskrachten.....	18
6.3	Mentorschap.....	20
6.4	Contact met de basisschool.....	20
6.5	Observatiesysteem.....	20
6.6	Interne zorgstructuur.....	20
6.7	Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.....	21
6.8	Kinderparticipatie.....	21
6.9	Kwaliteitsbewaking.....	21
Hoofdstuk 7	Aanbod activiteiten.....	22
7.1	Spel en beweging.....	22
7.2	Creatief aanbod.....	22
7.3	Koken en bakken.....	22
7.4	Voorlezen.....	22
7.5	Wandelen en uitstapjes.....	22
7.6	Muziek, zang en dans.....	22
Hoofdstuk 8	Ouderbeleid.....	23
8.1	Communicatie met ouders.....	23
8.2	Oudercommissie.....	23
8.3	Klachten en suggesties.....	23
8.4	Privacy.....	23

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van BSO Sterrenschool de Globetrotter te Rotterdam. Deze BSO is onderdeel van onze daltonschool Sterrenschool de Globetrotter.

BSO Sterrenschool de Globetrotter is een voorziening voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, die ingeschreven staan op Sterrenschool de Globetrotter.

Het doel van dit pedagogisch beleidsplan is het verantwoorden, bewaken en zo nodig aanscherpen van de pedagogische kwaliteit van onze BSO.

We werken met een gemotiveerd team van pedagogisch medewerkers en leidinggevendenden die hart hebben voor kinderen. Een professioneel team dat werkt vanuit de 5 Dalton kernwaarden: samenwerken, zelfstandigheid, effectiviteit, reflecteren en vrijheid/verantwoordelijkheid.

Onze visie vormt het uitgangspunt voor het handelen van de pedagogisch medewerkers op de BSO en wordt vastgelegd in dit pedagogisch beleidsplan zodat ouders* een beeld krijgen van de werkwijze en visie van BSO Sterrenschool de Globetrotter en de normen en waarden die uitgangspunt zijn voor het handelen.

Het pedagogisch beleidsplan biedt daarnaast een handvat aan pedagogisch medewerkers en (werk)stagiaires bij het dagelijks werken met kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen aan de hand van dit pedagogisch beleidsplan hun manier van handelen motiveren en verantwoorden.

*Daar waar gesproken wordt over ouder(s) bedoelen we ouder(s) en verzorger(s)

Hoofdstuk 1 Doel, missie & pedagogische visie

1.1 Doel BSO Sterrenschool de Globetrotter

Het doel van BSO Sterrenschool de Globetrotter is vierledig:

1. Het aanbieden van opvang van kinderen van 4 t/m 12 jaar op momenten dat ouders hun kinderen niet zelf kunnen opvangen, o.a. door werk of studie.
2. Een dusdanige opvangplek bieden waar kinderen zich thuis voelen; een plek waar ze zichzelf kunnen en mogen zijn; een plek die voor kinderen veilig en vertrouwd voelt.
3. Onze BSO zien we als een aanvulling op school, zonder verplichtingen voor kinderen. Ontspanning en plezier staan voorop.
4. Onze BSO is tevens een aanvulling op thuis: een andere manier om te ontspannen en te verdiepen; andere (speel)materialen; spelen met andere kinderen. Door ons aanbod is het ook een aanvulling wat betreft vrijetijdsbesteding. Kinderen kunnen veel activiteiten bij de BSO doen, afgestemd op de individuele behoeften en interesses van het kind.

1.2 Missie van BSO Sterrenschool de Globetrotter.

'Wat we nodig hebben in deze wereld zijn mensen zonder vrees!' Helen Parkhurst (1886 – 1973)
BSO Sterrenschool de Globetrotter sluit aan bij de 5 kernwaarden vanuit het gedachtegoed van Helen Parkhurst. Vanuit deze vijf Dalton kernwaarden dragen wij bij aan de ontwikkeling van zelfstandige burgers.

1.3 Visie op buitenschoolse opvang

De pedagogisch medewerkers van BSO Sterrenschool de Globetrotter hebben een verantwoordelijke taak. Een stuk van de opvoeding tot zelfstandige burger wordt door hen overgenomen. Op de BSO leren de kinderen de 5 Dalton kernwaarden in niet schoolse situaties toe te passen.

1.4 De 5 Dalton kernwaarden

BSO Sterrenschool de Globetrotter handelt volgens de visie en werkwijze van Helen Parkhurst. Haar visie is ingedeeld in de hieronder genoemde 5 kernwaarden.

- ✓ Vrijheid en verantwoordelijkheid
- ✓ Zelfstandig werken
- ✓ Samenwerken
- ✓ Effectiviteit
- ✓ Reflectie

1.5 Visie op cultuur en creativiteit

In culturele en creatieve activiteiten (begeleid of tijdens het vrije spel) kunnen kinderen zich uiten. Een kind ontdekt wellicht opeens een passie voor iets. Door te ervaren wat je leuk vindt en goed kan, krijgt een kind meer zelfvertrouwen. Kinderen ontwikkelen bepaalde zintuigen, hun creatieve vermogen en fantasie.

Op school is veel aandacht voor talentontwikkeling. BSO Sterrenschool de Globetrotter sluit hierbij aan door ook ruimte te creëren voor creativiteit.

1.6 Visie op natuurbeleving

BSO Sterrenschool de Globetrotter staat in het hart van de Afrikaanderwijk. Bewust omgaan met de natuur is van groot belang voor onze kinderen. Bewustwording van de omgeving en hiermee leren omgaan is een van de dingen waar onze pedagogisch medewerkers aandacht aan besteden door bijvoorbeeld een bezoek te brengen aan het Afrikaanderpark, de Botanische tuin, tuintjes op en om het Afrikaanderplein of vuil te prikken in de omgeving van de school.

Hoofdstuk 2 Pedagogische uitgangspunten

2.1 Drie pedagogen

Kinderen leren vooral spelend. Niet alleen onder schooltijd maar ook in de BSO-tijd zullen kinderen leren door te spelen.

Reggio Emilia (een pedagogische stroming uit Noord-Italië) ging ervan uit dat een kind drie pedagogen heeft:

- **Zijn omgeving**
Om deze reden vinden wij het zo belangrijk om zoveel aandacht aan de omgeving te besteden. De omgeving dient telkens aantrekkelijk en uitdagend te zijn met materialen waar een kind mee kan fantaseren, combineren en spelend van kan leren.
- **Andere kinderen**
Kinderen leren veel van elkaar; door te imiteren, door interactie met elkaar. Dit kan door dingen te overleggen, maar ook door conflicten en deze als het kan samen op te lossen. Ze leren dat elk kind anders is, andere interesses heeft en zowel mooie als minder mooie kwaliteiten heeft.
- **De volwassene**
Natuurlijk hebben kinderen ook een volwassene nodig, die een activiteit organiseert, die luistert, die grenzen stelt, die warmte en aandacht geeft. Onze pedagogisch medewerkers zijn beschikbaar voor de kinderen en voorspelbaar in hun gedrag. Zij nodigen het kind uit om zelf oplossingen te bedenken, zelf spel te creëren.

2.2 Welbevinden

Een kind moet zich in de eerste plaats prettig voelen binnen BSO Sterrenschool de Globetrotter. Juist omdat het een plek is waar het kind moet kunnen ontspannen en genieten is emotionele veiligheid de belangrijkste voorwaarde. Het kind moet zich veilig kunnen hechten aan onze pedagogisch medewerkers. Tevens moet het kind zich veilig voelen in de nabijheid van de andere kinderen. Een belangrijke taak van onze pedagogisch medewerkers is dan ook het creëren van een harmonieuze sfeer in de groep waarbij het groepsproces een relevante rol speelt. Kinderen worden op meerdere momenten gestimuleerd om samen als groep iets te ondernemen. Ook zal elke pedagogisch medewerker tijd en energie investeren om een persoonlijke band op te bouwen met elk kind of met die kinderen waar zij verantwoordelijk voor is.

2.3 Respect, vertrouwen en positiviteit.

Elk kind heeft vertrouwen nodig van de volwassene die hem begeleidt. Bij ons hebben de pedagogisch medewerkers een basisvertrouwen in elk kind. Zij stralen dit vertrouwen ook uit. Door dit vertrouwen, is er ruimte voor een kind om dingen te proberen, ook al lukt het niet (direct). En fouten maken mag, want daar leer je vaak het meest van.

Een positieve attitude is het uitgangspunt van elke pedagogisch medewerker. We gaan uit van kansen in plaats van belemmeringen. We proberen achter bepaalde gedragingen te kijken. Een kind is vaak niet zomaar brutaal of doet een ander kind niet zomaar pijn. We hebben oog voor wat achter de gedragingen zit. We keuren dit gedrag niet goed, maar veroordelen het kind niet. We scheiden telkens de persoon van het gedrag.

Voorbeelden van respectvol met kinderen omgaan zijn:

- Ieder kind in zijn waarde laten en het accepteren zoals het is, met al zijn kwaliteiten en 'beperkingen'.
- Aandachtig luisteren naar wat kinderen te zeggen hebben en dit serieus nemen.
- Aansluiten bij behoeften van elk kind waar dit kan.
- Het gebruiken van positief geformuleerde en respectvolle taal.
- Een kind tijd en ruimte geven om iets te proberen, iets af te maken etc.
- Positief of neutraal praten over andere kinderen/ mensen ofwel niet veroordelend.
- De pedagogisch medewerker uit zo weinig mogelijk oordelen. Een tekening wordt niet per definitie goed, mooi of fantastisch bevonden. Daarentegen is er belangstelling voor het proces en worden er vragen gesteld over wat het kind gemaakt/gedaan heeft en hoe dit tot stand is gekomen.

2.4 Autonomie

Zelfstandigheid is een belangrijk uitgangspunt van onze pedagogische aanpak. We willen kinderen niet afhankelijk van ons, volwassenen, maken. We geven kinderen het vertrouwen en de tools om dingen zoveel mogelijk zelf te doen.

We grijpen niet onnodig in. We laten kinderen nadenken over eigen oplossingen. We nodigen ze uit tot zoveel mogelijk zelfredzaamheid. Vooral kinderen die veel dingen spannend vinden, dagen we uit om stap voor stap iets meer zelf te doen.

2.5 Vrijheid

Kinderen hebben duidelijke regels en grenzen nodig. Dit geeft hun veiligheid. De wereld is voorspelbaar. Binnen deze kaders is het belangrijk dat kinderen vrijheid kunnen ervaren. Ze leren hierdoor zelf keuzes te maken, zelf te ervaren wat ze leuk en niet leuk vinden, waar hun talenten liggen en hun uitdagingen.

En kinderen die vooral de grens opzoeken, zullen ervaren: tot hier en niet verder. Door heldere regels, vertrouwen en kinderen bepaalde verantwoordelijkheden te geven, zullen ze hier over het algemeen op de juiste manier mee omgaan. Mocht dit niet zo zijn, dan wordt dit besproken met het desbetreffende kind en wordt er een individuele afspraak gemaakt met het kind.

Het verschil tussen een afspraak en een regel

Een afspraak is een overeenkomst tussen twee partijen. Het kind heeft hier ook zeggenschap in. Een regel is iets dat wordt opgelegd. Bij een regel is er geen sprake van overleg.

Hoofdstuk 3 Pedagogische doelen

Om een kind optimale ontwikkelingskansen te bieden, vindt BSO Sterrenschool de Globetrotter het belangrijk dat aan een aantal basiscriteria wordt voldaan. Binnen het pedagogisch klimaat dient aandacht te worden geschonken aan deze criteria. In dit hoofdstuk worden deze nader toegelicht. Het juiste pedagogisch klimaat opent de deuren naar een optimale ontwikkeling voor ieder kind.

Onze pedagogische doelen zien wij als doelen zowel op (relatief) korte termijn als op lange termijn. Op korte termijn is de tijd dat het kind op de BSO doorbrengt en op lange termijn is dat wij kinderen die vaardigheden of ontwikkelingsgroei mee willen geven waar het later in zijn verdere leven iets aan heeft. Niet alleen voor zijn latere werk, maar ook vooral als mens in relatie tot andere mensen en de wereld.

In dit hoofdstuk beschrijven we de basisdoelen.

3.1 Veiligheid

Het woord veiligheid heeft o.i. betrekking op twee aspecten. Veiligheid van de omgeving en emotionele veiligheid.

Veiligheid van de omgeving

De omgeving, waarin het kind zich ontwikkelt, moet dusdanig zijn ingericht dat de kans op lichamelijk letsel zo gering mogelijk is; de omgeving is letterlijk veilig.

BSO Sterrenschool de Globetrotter voldoet aan de veiligheidseisen van de GGD. De GGD controleert jaarlijkse of daadwerkelijk aan deze veiligheidseisen wordt voldaan. Pedagogisch medewerkers nemen jaarlijks de Inventarisatie Gezondheid en Inventarisatie Veiligheid af. Na afname wordt er een actieplan opgesteld. Deze is opgenomen in het Gezondheids- en veiligheidsbeleid.

Emotionele veiligheid

Het kind moet zich emotioneel veilig voelen bij ons. Het voelt zich thuis, vertrouwd en beschermd bij BSO Sterrenschool de Globetrotter. Het kind moet het gevoel hebben dat het een plaats heeft binnen de groep en welkom is. Deze emotionele veiligheid wordt onder andere verkregen door: vaste stamgroepen, een vast en voorspelbaar dagritme, gevoelens van kinderen serieus nemen, vaste rituelen, consequent op te voeden en regels te hanteren die voor kinderen duidelijke grenzen aangeven. Door emotionele veiligheid te bieden ervaart het kind dat de pedagogisch medewerker hem serieus neemt en helpt bij onprettige en moeilijke situaties. Naarmate de band met de pedagogisch medewerkers sterker is, durft het kind meer op onderzoek uit te gaan en kan het ontspannen de wereld om hem heen gaan ontdekken.

3.2 Sociale vaardigheden/ competenties

Een tweede pedagogisch doel dat wij nastreven bij onze BSO-kinderen is het ontwikkelen van sociale vaardigheden. In elke groep waar kinderen samenkomen, doen zich weer andere situaties voor waar een kind iets van kan leren.

Omgaan met andere kinderen, met andere volwassenen (de pedagogisch medewerkers, ouders, overige medewerkers), functioneren in een groep dat vraagt sociaal vaardig gedrag. Voor sommige kinderen verloopt deze ontwikkeling vloeiend; anderen hebben hier wat meer begeleiding bij nodig. Onze pedagogisch medewerkers zullen kinderen deze begeleiding bieden. Elke dag zullen zich weer andere sociale situaties voordoen, waardoor hierin volop geoefend kan worden. De sociale ontwikkeling hangt nauw samen met de emotionele ontwikkeling. Deze lopen veelal door elkaar heen.

Een kind dat zich sociaal ontwikkelt, ontwikkelt zich over het algemeen ook op emotioneel gebied en andersom.

Voorbeelden van sociale vaardigheden die kinderen spelenderwijs bij ons zullen ontwikkelen, zijn:

- Iemand iets vragen
- Overleggen
- Nee durven zeggen
- Omgaan met conflictsituaties
- Delen
- Wachten op je beurt
- Niet altijd je zin krijgen
- Iets durven vertellen in de groep
- Een ander kind helpen

Sociale vaardigheden hangen nauw samen met waarden en normen.

3.3 Persoonlijke competenties

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ontplooien naar hun eigen mogelijkheden en interesses. BSO Sterrenschool de Globetrotter wil kinderen een breed scala aan activiteiten, materialen en mogelijkheden aanbieden, zodat ze uit dit brede aanbod zelf kunnen ontdekken waar mogelijk passies en talenten liggen om deze verder te ontwikkelen.

3.4 Waarden en normen

Kinderen leren waarden en normen vooral door voorbeeldgedrag. Dit voorbeeldgedrag krijgen zij van hun ouders, hun leerkracht en andere volwassenen die belangrijk zijn in hun leven. Ook iedere pedagogisch medewerker van BSO Sterrenschool de Globetrotter heeft een belangrijke voorbeeldfunctie. Onze pedagogisch medewerkers zijn zich hier van bewust. Vanuit onze visie leven wij bepaalde waarden en normen voor die wij belangrijk vinden.

Voorbeelden van waarden en normen die wij de kinderen mee willen geven:

- Respectvol omgaan met andere mensen
- Respectvol omgaan met planten, dieren en de omgeving
- Andere kinderen/mensen accepteren om wie ze zijn; zonder te snel een oordeel te vormen
- Aandacht hebben voor elkaar. Luisteren naar elkaar; iemand uit laten praten, iemand een vraag stellen en antwoord geven als iemand jou iets vraagt.
- Beleefdheidsvormen: iemand bedanken, iemand iets aanbieden, iets delen, iemand voor laten gaan, je excuses aanbieden, iemand feliciteren, iemand aankijken als je met diegene praat etc.

3.5 Rituelen

Rituelen zijn belangrijk voor kinderen. Rituelen geven kinderen houvast. Ze zijn voorspelbaar. Het geeft het kind een veilig en vertrouwd gevoel. Rituelen zorgen naast een gevoel van zekerheid ook voor gezelligheid en voor sociale situaties. Een vast dagindeling zien wij ook als een vorm van ritueel.

Dagelijkse rituelen:

- Pedagogisch medewerker(s) en kind begroeten elkaar bij binnenkomst. Het kind wordt even echt gezien en welkom geheten.
- Pedagogisch medewerker(s) en kind begroeten elkaar bij het weggaan. Het weggaan is een kort persoonlijk moment van afscheid nemen.
- Elke middag wordt er samen iets gedronken en fruit gegeten bij binnenkomst. Dit staat klaar op de tafels bij binnenkomst. Kinderen snijden zelf het fruit en schenken hun drinken in.
- Elke middag is er een begeleide activiteit door een pedagogisch medewerker of iemand anders.
- Elke middag kan er buiten gespeeld worden.

Incidentele rituelen:

- Het vieren van de verjaardag van een kind. Er wordt gezongen voor het kind en deze mag een activiteit voor de middag kiezen.
- Het vieren van de verjaardag van een pedagogisch medewerker.

Hoofdstuk 4 De locatie

4.1 Gegevens BSO Sterrenschool de Globetrotter

Naam:	BSO Sterrenschool de Globetrotter
Adres:	Afrikaanderplein 5
Postcode:	3072 EA
Plaats:	Rotterdam
Telefoon algemeen:	010 – 4843790
Mobiel:	06-9538338
Mailadres:	info@sterrenschooldeglobetrotter.nl
Website:	www.sterrenschooldeglobetrotter.nl
LRK nummer:	216992485

4.2 Het gebouw

BSO Sterrenschool de Globetrotter bevindt zich op het Afrikaanderplein midden in de bruisende Afrikaanderwijk. De BSO is onderdeel van Sterrenschool de Globetrotter en sluit zoveel mogelijk aan bij de Dalton werkwijze. In dit beleidsplan kunt u lezen op welke manier wij invulling geven aan het Dalton gedachtegoed.

Alle kinderen die BSO Sterrenschool de Globetrotter bezoeken zijn afkomstig van Sterrenschool de Globetrotter.

De ruimte waar BSO Sterrenschool de Globetrotter gebruik van maakt is het lokaal aan het einde van de kleutergang naast groep 1/2A. Indien er een grotere ruimte nodig is kan de tussendeur naar het lokaal van groep 1/2A worden opengeschoven. Hierdoor ontstaat een groter lokaal.

De kinderen komen door de opening aan de voorkant van het lokaal de BSO-ruimte in. Indien zij vanuit de school komen, lopen de kinderen binnendoor naar de BSO-ruimte.

In de gang bevindt zich een kapstok waar de kinderen hun jas en tas kwijt kunnen.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen op de BSO. Wij hechten waarde aan een huiselijke sfeer. Deze sfeer is terug te vinden in onder andere de banken en zithoekjes in de ruimte.

4.3 De buitenruimte

BSO Sterrenschool de Globetrotter maakt gebruik van het afgesloten speelplein aan de voorzijde van het BSO lokaal. Ook maken zij gebruik van de omheinde speelruimte op het dak van de school.

Daarnaast bezoeken zij geregeld de speeltuin en het park in de wijk en maken gebruik van de sportvelden voor de school.

4.4 Openingstijden

Tijdens de schoolweken hanteert BSO Sterrenschool de Globetrotter de volgende openingstijden:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
7.30 – 8.30	7.30 – 8.30	7.30 – 8.30	7.30 – 8.30	7.30 – 8.30
14.00 - 18.00	14.00 - 18.00	14.00 - 18.00	14.00 - 18.00	14.00 - 18.00

Op de dagen dat Sterrenschool de Globetrotter gesloten is (vakanties, studiedagen, enz.) is BSO Sterrenschool de Globetrotter geopend op de volgende tijden:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
7.30 – 18.00	7.30 – 18.00	7.30 – 18.00	7.30 – 18.00	7.30 – 18.00

Hoofdstuk 5 De groep

5.1 De groep

BSO Sterrenschoon de Globetrotter is een kleinschalige BSO. Wij werken met 1 groep met daarin maximaal 22 kinderen.

De groep bevindt zich rechts van de ouderkamer aan het einde van de gang. Er wordt als basis gebruik gemaakt van het lokaal en de gang. Het lokaal is ingedeeld in verschillende hoeken waarin de kinderen kunnen spelen, ontdekken of tot rust kunnen komen. Afhankelijk van het aantal kinderen en de geplande activiteiten wordt ook gebruik gemaakt van het naastgelegen lokaal, de ouderkamer en de speelzaal.

In de BSO-ruimte bevindt zich ook een keuken, voorzien van moderne apparatuur, waar de pedagogisch medewerkers kunnen zorgen voor een gezonde snack of maaltijd. De keuken kan worden afgesloten door middel van een schuifdeur.

**Als bijlage bij dit pedagogisch beleidsplan zijn twee plattegronden toegevoegd waaronder de NEN2530. Hierop zijn de afmetingen van de verschillende ruimtes die gebruikt (kunnen) worden door de BSO te vinden. Het gaat om de volgende binnenruimtes: 0.17 32m², ruimte 0.18 57,4m², ruimte 0.09 119m² en ruimte 1.30 86,7m². Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en de geplande activiteiten wordt bepaald welke ruimtes gebruikt worden. Naast de binnenruimtes zal er ook gebruik gemaakt worden van de buitenruimtes binnen de school: dakplein en speelpleintje voor de BSO ruimte.*

5.2 Groeps grootte en BKR

BSO Sterrenschoon de Globetrotter vangt kinderen van 4 t/m 12 jaar op.

De GGD heeft als regel gesteld dat 1 pedagogisch medewerker 11 kinderen in de BSO-leeftijd onder haar verantwoording mag hebben.

Onze BSO is kleinschalig en zal ruimte bieden aan maximaal 22 kinderen. Dit betekent dat er dagelijks 2 vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zullen zijn voor de opvang van de kinderen.

Kinderen die worden ingeschreven op BSO Sterrenschoon de Globetrotter komen in een groep met kinderen van 4 t/m 12 jaar. Ouders geven aan voor welke dagen zij gebruik willen maken van de BSO. Indien dit wijzigt, gebeurt dit altijd in overleg met de pedagogisch medewerkers. Indien de ouder uitbreiding wenst van dagen en deze dagen zijn niet beschikbaar, zal gezocht worden naar een passende oplossing voor beide partijen.

De definitieve afspraak wordt vastgelegd in een overeenkomst die door de ouder getekend wordt.

Op de BSO mag er maximaal 30 minuten per dag afgeweken worden van de pedagogisch medewerker – kind ratio. Wij willen dit tot een minimum beperken en zal alleen aan het eind van de middag plaatsvinden (tussen 17.00 en 18.00).

Dit leidt tot het volgende werkrooster voor onze pedagogisch medewerkers.

**Dit is een voorbeeld rooster, in overleg met de medewerkers, komen we tot het definitieve rooster. Er is in dit rooster ook nog geen rekening gehouden met o.a. administratie tijd.*

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Leidster 1 7.30 – 8.30	Leidster 1 7.30 – 8.30	Leidster 1 7.30 – 8.30	Leidster 1 7.30 – 8.30	Leidster 1 7.30 – 8.30

Leidster 1 15.00 - 17.30	Leidster 1 15.00 - 17.30	Leidster 1 15.00 – 17.30	Leidster 1 15.00 - 17.30	Leidster 1 15.00 - 17.30
Leidster 2 13.30 – 18.00	Leidster 2 13.30 – 18.00	Leidster 2 13.30 – 18.00	Leidster 2 13.30 – 18.00	Leidster 2 13.30 – 18.00

Tijdens vrije dagen en vakanties van Sterrenschool de Globetrotter mogen we maximaal 3 uur per dag afwijken van de pedagogisch medewerker – kind ratio. Ook hier willen wij dit tot een minimum beperken. Mogelijke momenten waarop we hiervan afwijken zijn in de ochtend van 7.00 uur tot 8.30 uur, tussen de middag van 12.00 uur tot 13.00 uur en aan het eind van de dag van 17.00 uur tot 18.00 uur.

Dit leidt tot het volgende werkrooster voor de leidsters van BSO Sterrenschool de Globetrotter

**Dit is een voorbeeld rooster, in overleg met de medewerkers, komen we tot het definitieve rooster.*

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Leidster 1 7.30 – 17.00	Leidster 1 7.30 – 17.00	Leidster 1 7.30 – 17.00	Leidster 1 7.30 – 17.00	Leidster 1 7.30 – 17.00
Leidster 2 8.30 – 18.00	Leidster 2 8.30 – 18.00	Leidster 2 8.30 – 18.00	Leidster 2 8.30 – 18.00	Leidster 2 8.30 – 18.00

5.3 Vier ogen op de groep

Als er meer dan 11 kinderen op de BSO aanwezig zijn, wordt er met twee pedagogisch medewerkers gewerkt. Er is dan sprake van het 4-ogenprincipe. De groep wordt echter ook weleens gescheiden, waardoor een leidster ook regelmatig alleen met een kind of groep(je) kinderen is.

De groepsruimten hebben veel ramen, waardoor ze altijd zichtbaar zijn vanuit een andere ruimte. Daarnaast lopen de leidinggevenden en de andere medewerkers van Sterrenschool de Globetrotter regelmatig de groepsruimten binnen.

Een BSO hoeft wettelijk gezien niet te voldoen aan het 4-ogenprincipe, in tegenstelling tot een kinderdagverblijf. Toch vinden wij dit een belangrijk aspect van onze opvang.

5.4 Wennen

Voor sommige kinderen, met name de jongste kinderen, is het soms best even wennen om weer naar een nieuwe plek toe te gaan. Tijdens het intakegesprek kan het kind alvast even wennen op de groep. Daarna kan het kind nogmaals komen wennen, waarbij het kind aangeeft wanneer de ouder weg kan. Dit wennmoment is gratis en duurt ongeveer een uur.

5.5 Globale ochtendindeling (VSO)

- 7.30 – 8.00 Kinderen worden gebracht. Zij kunnen bij ons ontbijten, indien zij dit niet thuis hebben gedaan.
- 7.30 – 8.10 Vrij spel binnen
- 8.20 – 8.30 Kinderen worden naar school gebracht. Eventuele bijzonderheden van ouders worden doorgegeven aan de leerkrachten van de school.

Het ontbijt bestaat uit brood, crackers, ontbijtkoek of beschuit met daarbij thee of water.

5.6 Globale middagindeling (NSO)

Kinderen uit de groepen 1-3

- 14.00 – 14.15 Kinderen komen vanuit school naar de BSO. De onderwijsassistent/groepsleerkracht brengt de kinderen naar het BSO-lokaal.
- 14.15 – 14.30 Kinderen komen binnen bij de BSO. Drinken en fruit staat klaar op de tafels.
- 14.30 – 15.00 Vrij spel binnen en/of buiten
- 15.00 – 15.45 Geplande activiteit
- 15.45 – 16.00 Samenvoegen met de kinderen van de groepen 4-8. Mogelijk nog wat drinken en fruit

- eten.
- 16.00 – 16.30 Vrij spel binnen en/of buiten.
- 16.30 – 17.00 Geplande activiteit.
- 17.00 – 17.15 Drinken en gezonde snack (cracker, komkommer e.d)
- 17.15 – 18.00 Vrij spel binnen en/of buiten. Kinderen worden opgehaald

Kinderen uit de groepen 4-8

- 15.30 – 15.45 Kinderen komen vanuit de verlengde leerdag naar de BSO. De begeleiders van de laatste activiteit brengen de kinderen naar het BSO lokaal.
- 15.45 – 16.00 Kinderen komen binnen bij de BSO. Drinken en fruit staat klaar op de tafels.
- 16.00 – 16.30 Vrij spel binnen en/of buiten.
- 16.30 – 17.00 Geplande activiteit.
- 17.00 – 17.15 Drinken en gezonde snack (cracker, komkommer e.d)
- 17.15 – 18.00 Vrij spel binnen en/of buiten. Kinderen worden opgehaald

5.7 Globale dagindeling vakantiedagen, studiedagen school

- 7.30 – 9.00 Kinderen worden gebracht en kunnen eventueel ontbijten, indien zij dit niet thuis hebben gedaan.
- 9.00 – 9.30 Kring / spel moment
- 9.30 – 9.45 Fruit klaarmaken (gezamenlijk)
- 9.45 – 10.00 Fruit eten en water drinken
- 10.00 – 11.30 Vrij spel binnen en/of buiten (inclusief een geplande activiteit voor liefhebbers)
- 11.30 – 11.45 Voorbereiden lunch (gezamenlijk)
- 11.45 – 12.30 Lunch
- 12.30 – 14.30 Vrij spel binnen en/of buiten (inclusief geplande activiteit voor liefhebbers)
- 14.30 – 15.00 Drink- en snackmoment
- 15.00 – 16.45 Vrij spel binnen en/of buiten (inclusief geplande activiteit voor liefhebbers)
- 16.45 – 17.00 Drinken en gezonde snack
- 17.00– 18.00 Vrij spel binnen en/of buiten. Kinderen worden opgehaald

5.8 Regels BSO

Op de BSO zijn regels nodig om ervoor te zorgen dat we op een respectvolle en gezellige manier met elkaar omgaan. Om te zorgen voor regelmaat zijn de regels hetzelfde als op Sterrenschool de Globetrotter. We hebben er bewust voor gekozen om niet te veel regels te beschrijven en de regels positief te formuleren. Op deze manier weten kinderen wat er van ze wordt verwacht.

bij welke activiteiten de kinderen de groep mogen verlaten

- Ik ben aardig en speel samen met groot en klein, dan voelt iedereen zich fijn.
- Ik zeg wat ik voel, dan weet jij wat ik bedoel.
- Ik zorg dat iedereen rustig kan werken, dat zul je aan mijn houding merken.
- Ik ben zuinig op het materiaal, het is van ons allemaal.
- Ik los een 'ruzie' pratend op, mijn handen houd ik thuis TOP!

5.9 Extra opvang

Wilt u een extra dag BSO afnemen? Dat is mogelijk na overleg met de pedagogisch medewerker en alleen dan wanneer het pedagogisch medewerker – kind ratio dit toelaat (1:11)

Aanvragen hiervoor kunt u doen via info@sterrenschooldeglobetrotter.nl

5.10 Vakantieopvang

Tijdens de schoolvakantie is de BSO hele dagen geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur, met uitzondering van de kerstvakantie, 2 weken, en de middelste 2 weken van de zomervakantie.

Tijdens de vakanties hebben we altijd een extra uitdagend programma. Van tevoren wordt er, samen met de kinderen, een activiteitenplanning gemaakt, zodat we elke dag iets leuks kunnen gaan doen. Dit kunnen activiteiten op de BSO zelf zijn, maar ook buiten. Zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de kinderboerderij, de speeltuin enz. Indien nodig en mogelijk worden er extra medewerkers en/of stagiaires ingezet om uitstapjes met voldoende toezicht te begeleiden.

Daarnaast zal er in de herfst- voorjaars- en meivakantie een samenwerking zijn met de Vakantieschool die door de school georganiseerd wordt.

We zorgen voor gezonde en gevarieerde voeding tussen de middag. We houden hierbij rekening met allergieën en eetgewoonten.

Hoofdstuk 6 Kwaliteitszorg

6.1 Deskundigheid(sbevordering) pedagogisch medewerkers

BSO Sterrenschool de Globetrotter is een lerende organisatie. Dat betekent dat zij permanente scholing belangrijk vindt voor al haar pedagogisch medewerkers. Wij werken alleen met pedagogisch medewerkers die een hoge mate van deskundigheid laten zien wat betreft kennis en pedagogische benadering. Pedagogisch medewerkers die bij BSO Sterrenschool de Globetrotter (willen) werken, onderschrijven de visie volledig. Zij zijn het immers die deze visie moeten uitdragen.

De pedagogisch medewerkers nemen regelmatig deel aan een training, opleiding of cursus. In het opleidingsplan staat beschreven welke nascholing iedere pedagogisch medewerker volgt.

Hierbij kan gedacht worden aan: EHAK, BHV, meldcode kindermishandeling en een gezamenlijke studiedag met Sterrenschool de Globetrotter.

Daarnaast vindt er meerdere keren per jaar een overleg plaats met alle pedagogisch medewerkers van de BSO.

6.2 Ondersteuning van beroepskrachten

Pedagogisch medewerkers worden op verschillende manieren ondersteund door andere mensen. Dit wordt gedaan, zodat de pedagogisch medewerkers zich hoofdzakelijk kunnen toeleveren op hun voornaamste taak; het begeleiden van de kinderen.

De volgende mensen bieden ondersteuning: ???????

- **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder van de RVKO/ SKPR heeft ervoor gekozen om 1 medewerker in te zetten in de functie van beleidstaken en coaching oftewel een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. Zij zal zich bezighouden met het organisatie breed ontwikkelen en uitzetten van het pedagogisch beleid op de locaties en het coachen van pedagogisch medewerkers op die locaties waar dat nodig/gewenst is, naast de coaching van de aan de locatie gebonden pedagogisch coach. Daarnaast nodigt zij jaarlijks minimaal 1 keer alle pedagogisch coaches uit voor een intervisiebijeenkomst om ervaringen met elkaar uit te wisselen. Waar nodig kunnen de pedagogisch coaches een beroep doen op de pedagogisch beleidsmedewerker voor extra coaching op locatie of voor zichzelf. Voor BSO Sterrenschool de Globetrotter is 50 uur aan pedagogisch beleidsmedewerkeruren beschikbaar.

- **Intern begeleider**

De intern begeleider is samen met de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor een samenhangende zorg bij BSO Sterrenschool de Globetrotter. Een aantal taken van de intern begeleider zijn:

- ✓ Aanspreekpunt voor externe organisaties, zoals CJG, SMW, wijkteam, logopediste
- ✓ Verantwoordelijke voor het opzetten en onderhouden van het zorgsysteem en de kind dossiers.
- ✓ Zij helpt de pedagogisch medewerkers bij het analyseren van observaties.
- ✓ Zij observeert kinderen waar zorg om bestaat op de BSO.
- ✓ Zij begeleidt en ondersteunt pedagogisch medewerkers en ouders bij zorgtrajecten.

hoe u ouders naar geschikte organisaties verwijst voor hulp bij bijzonderheden of als er problemen bij de ontwikkeling van het kind

zijn

- **Stagiaires**
Wij vinden het belangrijk dat aankomend pedagogisch medewerkers een fijne stageplek hebben, om het vak in de praktijk te kunnen leren. Bij voorkeur is op elke groep elke dag een stagiaire. Hij/Zij houdt zich bezig met de kinderen, zelfstandig of ondersteunt de pedagogisch medewerker. Hij/Zij neemt een deel van de huishoudelijke taken voor zijn/haar rekening. BSO Sterrenschool de Globetrotter is een erkend leerbedrijf. Wij hanteren het stagebeleid van de SKPR en dat is op de locatie in te zien.
- **Directie**
Zij ondersteunen de groepen wanneer dit nodig is en zij hier tijd voor hebben. Daarnaast ondersteunen zij waar het gaat om diverse aankopen en administratieve werkzaamheden, zoals de inschrijving, bezetting, contracten e.d.
- **Achterwacht**
Indien zich een calamiteit voordoet is er altijd een volwassen persoon bereikbaar als achterwacht. Dit betekent voor ons dat er altijd iemand oproepbaar is die binnen 2 minuten ter plaatse kan zijn, om de pedagogisch medewerkers te ondersteunen en toezicht te houden op de kinderen. De achterwacht bestaat uit collega's vanuit het team van Sterrenschool de Globetrotter.

6.3 Mentorschap

Bij BSO Sterrenschool de Globetrotter werken we met mentorschappen. Ieder kind heeft een eigen mentor, die observaties uitvoert. Wanneer een kind nieuw op de BSO komt, zal de mentor het intakegesprek met de ouder houden. Hierna blijft zij het vaste aanspreekpunt voor de ouder en het kind. Jaarlijks vindt er een ouder-kind gesprek plaats met de mentor.

6.4 Contact met de basisschool

We zijn onderdeel van, en hebben een nauwe samenwerking met, Sterrenschool de Globetrotter. Wij stemmen onze activiteiten en werkwijze op elkaar af. Daarnaast zorgen wij voor een goede overdracht van de ouder naar de school en omgekeerd van de school terug naar de ouder.

Pedagogisch medewerkers van BSO Sterrenschool de Globetrotter kunnen ook werkzaam zijn als onderwijsassistent op Sterrenschool de Globetrotter. Dit heeft als groot voordeel dat de kinderen gedurende de hele dag dezelfde gezichten zien.

6.5 Observatiesysteem

Om de voortgang en de ontwikkeling van de kinderen bij te houden, maken wij gebruik van het observatiesysteem ParnasSys Leerlijnen. Dit geeft een compleet beeld van het kind. Wij gebruiken ParnasSys Leerlijnen voor kinderen t/m 6 jaar.

Pedagogisch medewerkers hebben hun eigen mentorkinderen die zij gedurende het jaar observeren. Observaties worden gedeeld met de leerkracht van het kind en toegevoegd in ParnasSys door de leerkracht.

6.6 Interne zorgstructuur

Als er zorgen zijn rondom een kind, zijn er de volgende stappen die worden ondernomen:

- De pedagogisch medewerker deelt haar zorg met haar naaste collega
- De pedagogisch medewerker deelt haar zorg met de ouders
- De pedagogisch medewerker deelt haar zorg met de IB'er van de school
- De pedagogisch medewerker plant een formeel gesprek met de ouders waarin zij haar zorgen uit.

Niet alle stappen worden altijd gevolgd. Soms is stap 1 of een paar stappen voldoende en zijn volgende stappen niet meer nodig.

Als het nodig mocht zijn dat er professionele hulp wordt ingeschakeld, dan wordt dit eerst bij ouders of school neergelegd. In uitzonderlijke gevallen zal de pedagogisch medewerker hier een initiatief in nemen met toestemming van ouders.

6.7 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

BSO Sterrenschool de Globetrotter hanteert het op landelijk niveau ontwikkelde model 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor kindercentra', waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een vermoeden van kindermishandeling en/of seksueel misbruik.

BSO Sterrenschool de Globetrotter maakt gebruik van de aandachtfunctionaris van Sterrenschool de Globetrotter, die de pedagogisch medewerkers bij een vermoeden van kindermishandeling kan ondersteunen. Zij zal, samen met de pedagogisch medewerker, een gesprek aangaan met de ouders om te inventariseren wat er aan de hand is en om richting ouders aan te geven waarom wij ons als kinderopvangorganisatie zorgen maken.

Uiteindelijk streven wij naar het vinden van een oplossing. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat we intern hulp bieden, maar we kunnen ook extern hulp vragen. Bij ernstige gevallen zijn wij verplicht een melding te maken bij Veilig Thuis. Hierover zullen wij ouders altijd vooraf informeren.

6.8 Kinderparticipatie

Wij vinden het belangrijk om kinderen zelf mee te laten denken. Dit vergroot het creatief vermogen, het zelfvertrouwen, maar ook sociale vaardigheden. Wij nodigen kinderen uit mee te denken over:

- Activiteiten
- Regels en afspraken
- Gezonde voeding
- Thema's

6.9 Kwaliteitsbewaking

Om te kunnen bepalen of de kwaliteit van BSO Sterrenschool de Globetrotter goed is, wordt er gebruik gemaakt van de volgende instrumenten en documenten:

- Inspectierapporten van de GGD
- Eigen evaluaties

De kwaliteit van het handelen bij BSO Sterrenschool de Globetrotter wordt op de volgende wijze bewaakt:

- Observatie en volgsysteem
- IPB-gesprekken met pedagogisch medewerkers
- Studiemomenten
- Groepsbezoeken en consultaties (IB'er, directie)
- Contact met ouders
- Kwaliteitsvragenlijst voor ouders, pedagogisch medewerkers en leidinggevenden
- Oudercommissie

Hoofdstuk 7 Aanbod activiteiten

Gedurende het hele jaar hebben we een activiteitenplanning. De thema's zijn afgestemd met Sterrenschool de Globetrotter. Dagelijks vindt er minimaal 1 geleide activiteit plaats. Deze planning kan aangevuld en/of aangepast worden wanneer de kinderen zelf met andere ideeën komen.

7.1 Spel en beweging

Er worden verschillende bewegingsspellen met de kinderen gedaan. Dit kan in de speelzaal of buiten. Het aanbod hierin is divers: van tikspellen en kringspelletjes tot dansen en bewegen op muziek.

7.2 Creatief aanbod

Bij het creatief bezig zijn, staat telkens het proces centraal en niet het product. Als iets er mooi uitziet, is dat natuurlijk heel leuk, maar voorop staat het plezier en de beleving van het creatief bezig zijn. Op BSO Sterrenschool de Globetrotter kunnen kinderen schilderen, knutselen, kleien, sieraden maken enz. Ze mogen zelf ideeën inbrengen.

7.3 Koken en bakken

In de BSO-ruimte is een keuken met kookplaten en een oven. De pedagogisch medewerkers koken en bakken samen met de kinderen. Taal en rekenen worden hierbij gebruikt, want als je een recept wilt maken, moet je goed lezen hoeveel je van iets nodig hebt. Uiteraard horen boodschappen doen, het samen bereiden, het proeven en delen en ook opruimen bij deze activiteit.

7.4 Voorlezen

Wat is er leuker dan na een schooldag even lekker luisteren op de bank naar een mooi verhaal van de pedagogisch medewerker. Ook kinderen kunnen elkaar verhalen voorlezen.

7.5 Wandelen en uitstapjes

Regelmatig gaan de kinderen van BSO Sterrenschool de Globetrotter wandelen met de pedagogisch medewerkers. Dit kan een bezoekje naar de speeltuin of de botanische tuin.

Uitjes verder van de locatie af worden vooraf met de ouders gecommuniceerd en in dat geval is er altijd een extra volwassene die meegaat.

7.6 Muziek, zang en dans

Wij hebben diverse muziekinstrumenten op locatie aanwezig. Kinderen mogen hier regelmatig zelfstandig muziek mee maken. Maar deze kunnen ook gebruikt worden bij het zingen van liedjes. Regelmatig zullen de pedagogisch medewerkers ook diverse dansjes aanbieden aan de kinderen.

Hoofdstuk 8 Ouderbeleid

8.1 Communicatie met ouders

Communicatie met ouders zien wij als een belangrijk aspect van onze BSO. Zowel de pedagogisch medewerkers, als de ouders, hebben de verantwoordelijkheid over een kind en beide partijen willen dat een kind zich zo prettig mogelijk voelt op de BSO. Het welbevinden van het kind wordt met ouders besproken, evenals activiteiten die het kind heeft gedaan.

Wij houden, net als school, de ontwikkelingslijn van een kind in de gaten, maar wij zien het vooral als taak van school om met ouders te communiceren over de cognitieve ontwikkeling. De ontwikkelingsaspecten die wij met ouders bespreken gaat vooral over de sociale- en emotionele ontwikkeling, maar ook over de creatieve ontwikkeling, de spelontwikkeling en de ontwikkeling van de zelfstandigheid.

De ouders krijgen een korte overdracht bij het ophalen van de pedagogisch medewerker. Het kind is inmiddels in staat om zelf ook dingen te vertellen over wat het de middag of dag bij ons heeft gedaan. Wanneer u iets wilt bespreken, wat meer tijd vraagt, kunt u hiervoor een afspraak maken.

Wanneer een kind bij ons gestart is, zal er na 6 weken een gesprekje plaatsvinden met de ouders en het kind. Ieder kind heeft een vaste mentor, die de gesprekken voert.

Jaarlijks zal de mentor de ouders en eventueel het kind uitnodigen voor een gesprekje.

Alle belangrijke documenten (pedagogisch beleidsplan, inspectierapport e.d.) liggen ter inzage, op BSO Sterrenschool de Globetrotter, voor ouders.

8.2 Oudercommissie

De oudercommissie heeft een adviserende rol en is spreekbuis voor alle ouders van BSO Sterrenschool de Globetrotter. De oudercommissie vergadert een aantal keer per jaar samen met de MR van Sterrenschool de Globetrotter. De oudercommissie geeft advies over aspecten aangaande het pedagogisch beleid, de ouderbijdrage en over kwaliteitsaspecten.

8.3 Klachten en suggesties

Als je als ouder klachten hebt, of suggesties wilt aandragen om onze kinderopvang nog verder te verbeteren, dan staan wij hier open voor.

Wij houden van een open communicatie en denken en hopen dat we er samen meestal prima uit kunnen komen.

De SKPR staat geregistreerd bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

8.4 Privacy

Wij praten niet met andere ouders over (het gedrag van) andere kinderen.

Ouders kunnen aangeven of zij wel of niet willen dat hun kind gefotografeerd of gefilmd wordt tijdens de tijd op BSO Sterrenschool de Globetrotter.

Het doel van onze foto's en filmpjes is om een weergave te geven van activiteiten die (wij met) kinderen ondernemen. Via Parro zullen wij regelmatig foto's, filmpjes versturen naar ouders.